关于做好我校2011年目标管理考核工作的通知

各单位:

根据《肇庆学院目标管理考核实施细则（试行）》（肇学院[2011]73号）有关精神，为做好我校今年的目标管理工作，现将《目标管理考核工作日程安排表》发给你们，请遵照执行。

附件：目标管理考核工作日程安排表

院长办公室

二〇一一年十二月八日

目标管理考核工作日程安排表

时　间	具体内容、要求	参加人员	责任单位	地点
12 月 8 日（星期四）上午 10：30	1、考核动员，公布日程表； 2、抽签确定考核组长。	各单位党政负责人。	目标办	西江历史文化研究院会议室
12 月 9 日（星期五）至 19 日（星期一）	各单位撰写自评报告、整理支撑材料，自评打分并交目标管理办公室。	自定。	各单位	自定
12 月 19 日（星期一）下午 3：00	听取各二级学院自评汇报。	1、二级学院党政负责人； 2、二级学院目标管理考核组成员。	目标办	第二会议室
12 月 20 日（星期二）下午 3：00	听取各党政管理单位及教辅单位自评汇报。	1、党政管理及教辅单位党政负责人； 2、党政管理及教辅单位目标管理考核组成员。	目标办	第二会议室
12 月 20 日（星期二）至 26 日（星期一）	集中展示各单位的自评报告和支撑材料，期间各考核组评分。	考核组成员等。	目标办	目标管理办公室（办公楼 318 室）
12 月 26 日（星期一）下午 3：30	考核意见反馈。	1、各单位党政负责人； 2、考核组组长、分组长。	目标办	第二会议室
12 月 27 日（星期二）	领导小组审核。	学校目标管理工作领导小组成员。	目标办	第五会议室
12 月 28 日（星期三）至 30 日（星期五）	公示及通报考核结果。		目标办	办公楼一楼中厅