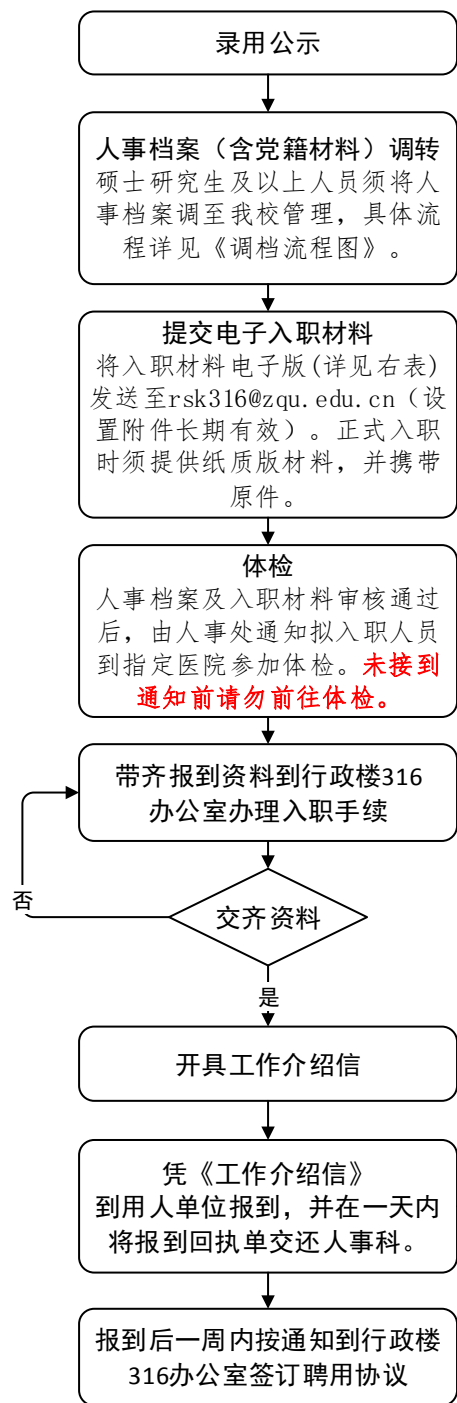


人职报到流程图



报到材料清单		中国内地人员	港澳台地区人员	外籍人员	份数	办理说明
1	聘用登记表（手写签名）	√	√	√	1	正反面打印
2	身份证复印件	√			2	
3	港澳居民往来内地通行证复印件		√		2	
4	护照复印件			√	2	
5	各阶段学历、学位证书复印件	√	√	√	2	
6	各阶段学历、学位认证	√	√	√	1	包括本科、硕士、博士等阶段的毕业证、学位证认证。毕业证、学位证均可在学信网认证。境外学历的在教育部留学服务中心认证。
7	计划生育人员采集卡	√			1	
8	户主首页及户口本页复印件	√			1	
9	报到证				1	仅应届毕业生提供
10	离职证明或博士后出站证明				1	非首次就业人员提供
11	职称证书/教师资格证书复印件				1	如有，请提供
12	无犯罪证明		√	√	1	
13	体检报告	√	√	√	1	拟入职人员将1-12项材料（不含第10项）发送至指定邮箱， 接到体检通知后 ，自行到指定医院选择体检套餐体检。 教师岗和辅导员： 事业单位入编人员（教师体检标准）体检标准，需要带一张大一寸相片。 其他人员： 聘用制人员体检标准（套餐1）。 温馨提示：肇庆市第一人民医院：抽血报告需要三天后领取。肇庆第二人民医院、肇庆中医院：抽血报告可以当天领取。

报到后一周内，到相关部门办理相关业务。

