

肇 庆 学 院 文 件

肇学院〔2011〕25号

关于印发《肇庆学院目标管理实施办法（试行）》的通知

各单位：

为进一步深化学校内部管理体制改革，提高各二级单位的工作效率和服务质量，确保学校年度工作目标和任务的落实，根据学校实际，特制定《肇庆学院目标管理实施办法（试行）》，《办法》已经校长办公会讨论通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。



二〇一一年四月二十九日

主题词：学校 目标管理 办法 通知

肇庆学院院长办公室

2011年4月29日印发

肇庆学院目标管理实施办法（试行）

为进一步深化学校内部管理改革，切实提高内部管理效率，调动二级学院办学的主动性和工作积极性，提高党政管理机构和教辅单位的工作效率和服务质量，确保落实学校年度工作目标和任务，推进学校科学发展，决定对校内二级单位实行目标管理。为有效落实目标管理责任，根据学校实际，特制定本实施办法（试行）。

一、指导思想

坚持科学发展观，遵循高等教育发展规律，落实“以生为本、以质立校，学术并举、崇术为上”的办学理念，通过实施目标管理责任制，实现学校内部管理由过程管理向目标管理与过程管理相结合的转变，不断提高管理效率和教育教学质量，增强学校的办学实力和学术竞争力。

二、工作目标

根据《肇庆学院“十二五”发展规划》和年度工作要点，确定二级学院和党政管理部门、教辅单位的年度工作任务。通过实施目标管理，推进学校管理重心下移，将学校年度发展目标分解到各二级单位，增强二级单位的主体地位和责任意识。紧紧围绕教学中心工作，以提高教学质量为核心，理顺学校和二级学院的关系，明确二级单位的工作目标和责任，建立目标明确、责权统一、充满活力的内部管理机制。

三、基本原则

实施目标管理是为了强化“规划、协调、监督、服务”等管理职能，充分发挥目标的导向作用、组织作用、激励作用和调控作用，健全竞争机制、激励机制和约束机制，下移管理重心，使全校各单位目标明确，任务具体，责任清楚，奖惩分明。为保证目标管理的有效实

施，须坚持以下基本原则。

（一）目标一致和责权利相统一。二级单位工作目标与学校发展目标要相互协调并保持一致，二级单位工作目标是学校发展目标的分解，二级单位工作目标完成情况直接决定着学校发展目标的实现。按照分级管理和责权利相统一的原则，学校赋予二级单位相应的管理权，使二级单位的工作目标及其责任与享有的权力及占有的资源相一致。

（二）宏观调控与自主管理相结合。学校制定“十二五”发展规划和年度发展目标任务，通过宏观调控将目标任务分解到各二级单位。学校根据签订的《目标任务书》对二级单位进行管理、监督和考核。各二级单位根据年度《目标任务书》确定的任务自主开展工作，调动全体教职工的积极性努力工作，按《目标任务书》要求高质量完成各项任务。

（三）量化考核和综合评价相结合。学校制定二级学院和党政管理机构、教辅单位目标管理指标体系和考核评价标准，对二级单位年度目标任务完成情况进行量化考核。并参照各单位对学校发展所做的贡献，形成综合性评价。

（四）绩效优先和可持续发展相结合。尊重教育教学活动长期性的特点，将年度考核与任期内的发展相结合。既考核年度工作业绩和各项指标的增长幅度，又重视教学科研工作的可持续性和发展后劲，建立长效的发展机制。

四、目标管理的主要内容

学校根据各二级单位的工作性质和职责，分别制订二级学院（部）和党政管理部门、教辅单位目标管理任务书范本（见附件）。各二级单位根据任期发展目标和学校年度工作要点，确定本单位年度工作目标。年度工作目标经学校确认后签订年度目标管理任务书，作为目标管理

考核的主要依据。

目标管理任务书的主要内容如下：

（一）二级学院（部）年度目标任务的主要内容

1. 党建与思想政治工作：政治核心作用的发挥情况；领导班子建设和执行力；基层组织建设和思想政治教育工作；党风廉政；工作创新与奖励。关键指标是民主集中制执行情况、领导班子工作思路、争先创优、党员发展。

2. 教学工作：专业建设和课程建设；实践教学的组织与管理；教学管理和教学质量监控；教学成果及教学评价。主要考核学生外语考试过级率；计算机等级考试通过率；专业技能和证书获得率；硕士研究生录取率等。

3. 学科建设与科研工作：学科建设规划与实施情况；学科带头人和团队建设；研究基地建设和科研课题申报；科研立项与科研成果；科研管理与学术交流；校地合作和为地区社会发展服务。主要考核科研项目 and 科研成果的数量与级别，科研经费数量和增长情况，科研服务地方的成效以及学科建设成果等。

4. 师资队伍建设：教师队伍建设规划的制定与执行情况；师资队伍的结构与水平；高层次人才引进与使用；师资队伍管理与专业技术职务晋升；教学骨干和青年教师的培养与管理；教风和师德建设等。主要考核高层次人才引进、中青年教师培养和专业技术职务晋升的情况。

5. 学生工作：组织领导与学工队伍建设；党团组织建设；学生思想政治教育；学生管理服务；学风建设；招生与就业；学生工作研究等。重点考核招生计划完成情况、学生就业率、诚信教育和学风建设的成效。

6. 内部管理：财务管理、监察审计、国有资产管理和内部管理制度建设等。重点考核内部管理制度建设情况；财务管理制度的执行情况；院务公开情况；国有资产管理是否规范，是否达到监察审计的要求等。

7. 加分项目：因工作创新、成效显著获得的奖励给予相应加分。

（二）党政管理机构及教辅单位目标任务的主要内容

1. 发展思路与组织领导：任期发展目标和发展规划；部门年度计划和工作思路；领导班子建设和贯彻民主集中制情况；党建和党风廉政建设；工作作风。

2. 执行能力：服务意识和办事效率，服务质量和工作效率。

3. 工作业绩：业务管理工作完成情况；内部管理和制度建设；出勤表现；信息建设；治安综合治理；计划生育工作等。

4. 加分项目：工作创新、获奖情况和社会反响。

五、目标管理的组织与领导

学校成立目标管理工作领导小组，负责全校目标管理工作，领导小组下设目标管理办公室（目标办），负责领导小组的日常工作，目标办设在人事处，办公室主任由人事处处长兼任。

目标管理工作领导小组的主要职责：负责组织领导和推行目标管理，研究审定学校各二级单位年度工作目标任务，审核目标管理考核结果。

目标办的主要职责：负责处理领导小组的日常工作，组织有关职能部门制订目标管理指标体系和考核标准，协调确定各二级单位年度工作目标任务，审核各单位年度目标管理自评报告，具体组织实施目标管理和目标考核工作。

（一）目标管理任务书的制订

目标管理的年限为一年，新任务书于自然年度 3 月份签订，目标管理考核于本年年底完成。

1. 二级单位根据学校的近期目标和年度工作任务，在分析论证和与相关职能部门充分协商的基础上，拟订本单位的年度工作任务书，报目标办汇总。

2. 目标办根据学校发展目标和年度工作任务，对各二级单位的《目标管理任务书》进行调整和修改，协商修改后报目标管理工作领导小组审定。

3. 校长与各二级单位党政负责人签订《年度目标任务书》，任务书一式两份，目标办和二级单位各留一份。《目标任务书》签订后不得随意修改，确因客观原因调整个别目标或标准时，必须按照目标制订的程序办理。

（二）目标管理的实施

目标管理实行学校统一管理、单位分级负责制，按照“谁主管，谁负责”的原则，由单位主要负责人组织实施。单位主要负责人变动时，由继任的主要负责人组织实施。目标办对目标管理全程跟踪，对重点任务进展适时督查。

1. 目标管理考核与教学工作评价、学生工作考核相结合，考核结果共同使用，作为评优、晋职和奖惩的主要依据。

2. 目标管理是学校“抓落实”的重要举措，各单位要按学校的统一部署和要求，将目标任务分解到下一级组织和个人，并与教职工的岗位聘任挂钩。

3. 各单位要高度重视，主动协调，积极配合，真抓实干，确保年度工作目标任务顺利完成。各职能部门应主动支持、配合二级学院（部）开展工作。对无故拖延、推诿，造成工作损失的相关单位和人员，要

追究责任。

4. 目标办建立目标管理工作网页，及时发布有关工作信息，定期公布各单位目标管理任务的完成情况。

六、目标的考核

目标管理考核分为自评、考核组评价和考核领导小组审核三部分。为建立激励机制，二级单位的目标考核结果与单位负责人的任用和奖惩挂钩。学校根据目标管理考核情况，对考核成绩优秀的二级单位和单位负责人予以奖励，对不合格二级单位和单位负责人进行诫勉谈话并扣发部分岗位津贴。

（一）考核程序

1. 二级单位自评

各二级单位按要求撰写自评报告。自评报告要求客观、真实，严格按照本单位《年度目标管理任务书》的内容逐项检查和总结，并提出自评等级。

2. 目标管理考核组测评

成立二级学院（部）目标管理考核组和党政管理机构及教辅单位目标管理考核组，由目标办具体组织，结合日常检查 and 自评情况对各二级单位目标任务完成情况进行测评打分。廉政建设、安全稳定、计划生育指标分别由纪委（监察处）、保卫处、计生办考核，实行一票否决。

二级学院（部）目标管理考核组由学校办公室、人事处、教务处、科研处（社科处）、教学质量评价与督导处、学生处、就业指导处、审计处、资产与实验室管理处等部门负责人、学校教学督导和师生代表组成。

党政管理机构及教辅单位目标管理考核组由纪委、机关党委、组织

部、宣传部、监察处、发展规划处、人事处、财务处、审计处、资产与实验室管理处、工会和二级学院单位负责人及师生代表组成。

3. 学校目标管理考核领导小组审核

学校目标管理工作考核领导小组根据各单位自评和考评组考核结果，通过集体讨论形成目标管理考核等次。考核结果经校长办公会议审定后予以公示后，公示结束经党委会研究同意后在全校通报。

（二）考核的等级

综合考核以单项考核等级为依据综合评定，综合考核结果分为优秀、良好、合格和不合格四个等级。单项考核等级标准见目标管理考核指标体系。

综合考核等级的确定依据为：

1. 优秀

二级学院优秀等级的标准为：六个单项指标中优秀不少于四项（其中第 2、3 项必须为优秀），其余均为良好。

党政管理机构和教辅单位优秀等级的标准为：前三个单项指标中优秀不少于两项（其中第 3 项必须为优秀），其余均为良好。

2. 良好

二级学院良好等级的标准为：六个单项指标中优秀不少于两项（其中第 2 项必须为优秀），其余均为良好。或者，六个单项指标中优秀不少于三项（其中第 2 项必须为优秀），其余项目中合格不超过一项，且没有不合格指标。

党政管理机构和教辅单位良好等级的标准为：前三个单项指标中优秀不少于一项，其余均为良好。或者，前三个单项指标中优秀两项，一项合格。

3. 合格介于良好与不合格之间。

4. 出现下列情况之一者综合考核等级为不合格

(1) 考核指标中有三分之二的指标为不合格;

(2) 二级学院的六项指标中, 第 2、3 项指标考核不合格者; 党政管理机构和教辅单位的前三项指标中, 第 3 项指标考核不合格者;

(3) 发生重大教学事故或重大工作失误, 给学校造成重大损失。

5. 各单项中, 当年获得省级以上奖励的, 该单项的考核成绩可提高一个等级, 并在同等条件下优先评定单项奖。

(三) 申诉和投诉

1. 学校成立目标管理考核申诉调解委员会。由纪委办公室、监察处、校工会负责人和教职工、学生代表组成, 申诉调解委员会办公室设在监察处。

2. 对考核结果持有异议者, 可在公示期间向学校目标管理考核申诉调解委员会书面申诉, 申诉调解委员会对受理的申诉或投诉, 本着“实事求是”的原则进行调查核实, 并将调查结果报校长办公会议审定。

七、考核结果的使用

(一) 综合考核结果的奖惩

1. 学校奖励目标管理考核优秀的二级单位党政主要负责人(正职)各 5000 元、副职各 3000 元, 并按本单位一年劳务酬金总额的 5% 拨给单位奖励津贴(单位自主奖励, 下同), 本单位职工年度考核优秀的比例为 20%。

2. 目标管理考核良好的二级单位, 按本单位一年劳务酬金总额的 2% 拨给单位奖励津贴, 本单位职工年度考核优秀的比例为 15%。

3. 目标管理考核合格的二级单位, 本单位职工年度考核优秀的比例为 10%。

4. 目标管理考核不合格的二级单位，扣发党政主要负责人（正职）年度岗位津贴各 5000 元、副职各 3000 元，本单位职工年度考核优秀的比例不超过 5%。

（二）单项考核结果的奖惩

在目标管理考核为良好和合格的二级单位中评出单项优秀奖若干个，单项优秀奖奖励标准为每项 5000 元（单位自主奖励）。

八、附则

本实施办法自颁布之日起试行，由目标办负责解释。具体工作按照《肇庆学院目标管理实施办法工作细则》执行。

- 附件：1. 二级学院（部）目标管理指标体系与内涵
2. 党政管理机构及教辅单位目标管理指标体系与内涵
3. 二级学院（部）目标管理任务书
4. 党政管理机构及教辅单位目标管理任务书

附件 1: 二级学院（部）目标管理指标体系与内涵

一级指标	二级指标	指标内涵	观测点
1. 党建与思想政治工作 (12 分)	1.1 政治核心作用 (3 分)	认真贯彻落实学校工作部署，定期召开党政联席会议，落实民主生活会制度，积极推进二级学院党务、院务公开，善于化解各种矛盾，妥善处理突发事件，维护学院稳定。	1. 领导班子工作思路； 2. 民主集中制和民主管理； 3. 安全稳定。
	1.2 领导班子建设和执行力 (3 分)	班子成员分工合理，党政团结协作，工作思路清楚，带领师生完成本单位各项工作任务，成效显著。按期召开民主生活会。	1. 年度工作计划与总结； 3. 民主生活会。
	1.3 组织建设和思想政治教育 (3 分)	积极推动大学生党支部建在班上、争先创优和党员带班制度，建立党员先进性教育的长效机制。大力发展学生党员，规范党员管理。积极开展党员和群众思想政治工作。	1. 党支部按期换届； 2. 思想政治教育研究。
	1.4 党风廉政 (3 分)	开展廉洁教育，遵守学校各项工作纪律与管理规范。领导班子廉洁自律，无违纪违法现象，师生员工无投诉。	1. 民主测评； 2. 班子廉政考核。
2. 教学工作 (25 分)	2.1 专业建设与课程 (8 分)	有学科专业建设规划，专业培养方案执行情况较好。课程建设成效显著，积极申报省级、校级品牌专业，严格执行教材选用制度。积极改革教学方法与手段。	1. 新增专业和特色专业数量和质量； 2. 精品课程门数。
	2.2 实践教学 (5 分)	落实实习方案，有稳定的实习基地。严格执行实验教学大纲和实验指导书。按教学计划进度完成实践教学任务，实验室配置完善，开放时间长，实验开出率高。	1. 实习基地建设情况； 2. 实验教学按学科大类区别考核。
	2.3 教学管理 (6 分)	教学文件齐全，教学管理制度完善，党政班子重视教学工作，执行学校听课制度。考试试卷管理规范，有院级教学质量检查与督导制度。严格执行毕业论文（设计）管理制度及答辩制度。	1. 教学工作会议记录、党政领导参加教研活动记录； 2. 院领导听课记录。

	2.4 教学效果 (6分)	学生专业理论水平高,基本理论与基本技能扎实,有良好的思想道德修养。办学特色突出,具备较强的应用能力,积极参加国家、省各类比赛。学风优良,毕业率、考研录取率较高,大学生体质健康标准合格率高。	1. 发表论文和获奖; 2. 计算机与外语等级考试过级率 3. 考研率。
3. 学科建设与科研工作 (20分)	3.1 学科建设规划与实施情况 (3分)	学科规划目标明确,重点突出,思路清晰,有明确的重点建设方向,取得较好的效果。	1. 有学科规划且目标明确;
	3.2 团队建设 (4分)	团队建设有成效,学科带头人发挥组织指导作用,学科带头人积极组建学术团队,团队成员有相对稳定的研究方向。团队结构合理、均衡发展。	1. 学科带头人作用发挥; 2. 团队建设。
	3.3 科学研究 (10分)	承担一定数量的市厅级以上科研项目,科研经费充足。公开发表一定数量的科研论文、专著,获得一定数量的研究成果、专利,科研成果突出。	1. 科研项目数; 2. 论文发表数; 3. 科研经费增幅。
	3.4 科研管理与学术交流 (3分)	科研管理组织与制度健全,积极开展学术交流活动,举办各类学术会议。按计划组织梯队成员进行专业进修活动、科研讲座活动,努力搭建学术成长平台。	1. 学科和科研基地建设; 2. 学术交流次数。
4. 师资队伍建设 (15分)	4.1 师资队伍规划建设与保障措施 (4分)	制定师德教育措施与活动方案,师资队伍建设和年度计划齐全,落实师资队伍建设措施,建立教师业务档案,加强重点学科、重点扶持学科和优秀教学团队建设。	1. 师资队伍规划建设规划; 2. 师资队伍建设保障措施落实。
	4.2 人才引进 (5分)	按计划目标有重点的引进高层次人才,建设教学团队和学科梯队。加强兼职教师队伍建设和管理,优化教师队伍结构。	1. 引进高层次人才数量和作用发挥情况。 2. 兼职教师队伍情况。
	4.3 教师培养 (6分)	按计划完成中青年教师培养目标,努力提高教师学历水平和职称结构。本单位教师没有违反师德及违法违纪的情况。	1. 职称晋升情况; 2. 新增教学骨干情况。
	5.1 组织领导与队伍建设 (3分)	有学生工作队伍建设规划,组织开展学生工作队伍培训,建立了聘任、管理、考核和奖励制度并加以落实。辅导员配备达到学校要求。	1. 党团班组织建设; 2. 学生工作队伍。

5. 学生工作 (18 分)	5.2 思想政治教育 (3 分)	认真落实入学教育和毕业生教育, 建立心理辅导站, 积极开展理想信念、爱国主义教育、成才教育和国防、安全教育。学生无违法、违纪事件。	1. 入学、毕业教育; 2. 心理健康教育; 3. 国防军训教育。
	5.3 学生管理服务 (4 分)	学生管理制度健全, 建立学生信息档案。开展诚信教育, 困难生认定与助贷材料规范。	1. 学生管理; 2. 奖助贷勤管理;
	5.4 学风建设 (3 分)	制定学院学风行动建设方案, 无考试作弊情况, 学生无留降级、退学现象。	1. 制度建设; 2. 建设效果。
	5.5 招生、就业和校友工作 (5 分)	积极开展招生宣传活动, 完成招生计划, 新生报到率高, 不断完善就业指导服务体系, 努力提高就业质量, 就业率保持在 94% 以上。做好校友联络与服务工作。	1. 招生与录取; 2. 就业工作。 3. 校友管理工作。
6. 内部管理 (10 分)	6.1 财务管理 (2 分)	按要求编报年度预决算, 做好日常会计决算工作, 提供准确会计信息。规范收费行为, 规范发放教职工补贴和劳务酬金。	1. 年度预决算; 2. 规范收费行为。
	6.2 监察审计 (2 分)	在校级安排经费预算的执行情况和各类支出中体现合理性、合法性、合规性。	各类支出的审计与考核。
	6.3 资产管理 (2 分)	遵守学校资产管理制度, 定期进行资产清查。严格执行学校采购申报制度, 服从资产统一调配管理, 制定资产安全防护措施, 完善资产交接手续。	1. 帐卡物定期核对; 2. 资产管理效率高。
	6.4 其他工作 (4 分)	内部管理制度健全, 措施得力, 综合治理、计划生育工作完成学校提出的各项指标, 教职工满意。	1. 安全责任事故和计划生育; 2. 内部管理。
加分项目 (10 分)	获奖情况	取得重大成果, 在同类二级学院中特色比较鲜明或创新明显的项目。获得各级组织授予的先进集体、先进个人等各种奖励; 或者获得专业竞赛、行业评比的各种奖项。	获得国家级、省部级和地厅级(校级)奖励一次(人)分别奖 5、3、1 分。
	社会声誉	工作取得显著成效, 并在社会上有一定影响, 得到社会公认; 工作经验和先进事迹被各级主流媒体公开报道, 为学校扩大了声誉; 由于工作创新等成果被公开推广。	被国家级、省部级和地厅级主流媒体报道一次(人)分别奖 5、3、1 分。

附件 2：党政管理机构及教辅单位目标管理指标体系与内涵

一级指标	二级指标	指标内涵	观测点
1. 发展思路与组织领导 (20 分)	1.1 发展思路 (12 分)	有工作规划和年度计划,形成共识,工作思路明确,有主攻方向,重点突出,任务分解合理,举措得力。	1、工作思路明确; 2、年度工作计划与措施。
	1.2 组织领导 (8 分)	班子团结,形成合力,发挥核心作用;重大事情集体决定,师生评价高。单位及工作人员精神面貌好。	1、民主生活会和班子会议记录; 2、领导班子年度考核情况。
2. 执行能力 (20 分)	2.1 服务意识 (10 分)	服务教学工作意识强,部门间有效协调,不推诿扯皮,热心为师生工作学习提供方便,教职工反映好。	1、有无投诉情况; 2、师生代表对服务工作的评价。
	2.2 办事效率 (10 分)	部门职能工作执行效率高,按时完成任务;公文传阅快,办结率高,并反馈及时处理结果。	1、无责任事故; 2、校内外公文处理登记表。
3. 工作业绩 (60 分)	3.1 工作任务完成情况 (30 分)	切实履行工作职责,工作按计划完成,并能及时总结并公布。工作总结支撑材料完备,资料归档规范,信息化管理工作到位,网页及时更新。	1、年度工作总结; 2、完成工作计划的支撑材料; 3、网页建设。
	3.2 出勤表现 (10 分)	部门按要求参加学校组织的各项活动;职工根据岗位要求认真工作,出勤率高,无无故缺勤现象。按时上报考勤月报表,全年出勤率超过 95%。	1、校级活动考勤; 2、考勤统计表; 3、工作负荷情况。
	3.3 内部管理 (10 分)	内部管理制度完善,单位议事制度、工作规程健全,按相关规定办事,制度有效贯彻落实。无违法、违纪事件,人、财、物管理规范。	1、制度建设情况; 2、违纪事件统计; 3、重大事件的记录与资料存档。
	3.4 安全保卫和计划生育 (10 分)	社会治安综合治理达标,教学生活有序稳定,无重大安全责任事故。工会工作职工满意,计划生育工作达标。	1、安全责任事故; 2、未违反计生政策的情况

加分项目 (10 分)	获奖情况	获得各级组织授予的先进集体、先进个人等各种奖励；或者获得专业竞赛、行业评比的各种奖项。	获得国家级、省部级和地厅级（校级）奖励一次（人）分别奖 5、3、1 分。
	社会声誉	工作经验和先进事迹被各级主流媒体公开报道，为学校扩大了声誉。或者由于工作创新等成果被公开推广。	被国家级、省部级和地厅级主流媒体报道一次（人）分别奖 5、3、1 分。

附件 3:

二级学院（部）目标管理任务书

一、党建与思想政治工作

1、发挥政治核心作用。保证学校党委、行政决议在本单位贯彻落实。领导本单位工会、共青团、学生会等群团组织积极开展工作。坚持民主集中制，重大事项集体研究决定。能及时处理突发事件，维护本单位的稳定。

2、领导班子建设。认真执行党政联席会议和民主生活会议制度，会议记录和报告材料规范；领导班子分工合理，团结协作，工作思路清楚，有较强的执行力。班子成员密切联系群众，工作成效显著，年度考核和民主测评为称职以上。

3、做好党员发展工作。做好在优秀大学生和教职工中发展党员工作，学生党员年级分布合理，发展程序规范，档案材料完整、规范，无差错。本年度发展学生党员 名，发展教工党员 名。毕业生班级党员达到 %。

4、保持共产党员先进性。积极推动大学生党支部建在班上、创先争优和党员带班制度，加强党员的教育、管理，发挥党员在教学、科研、管理、服务和学习等方面的先锋模范作用。党建和思想政治工作受到学校表彰 次。

5、做好教职工思想政治工作。结合本单位实际，提高思想政治教育效果。经常听取党员和群众对分党委工作的意见和建议，有针对性地做好工作，为师生解决实际问题，师生评价在良好以上。开展党建和思想政治教育研究，承担课题 项，公开发表党建和思想政治教育论文 篇。

6、党风廉政建设。执行院务公开，遵守学校财经纪律、财务管理规范。领导班子廉洁自律，遵守党员领导干部廉洁从政若干准则和领导干部经济责任制。无违纪违法现象，师生员工无投诉。班子成员年度考核称职率为 100%。

7、紧密围绕本单位年度目标任务，开展有特色的党组织活动 项，受表彰的优秀党员 人。积极参加集体活动，获得校级奖励 项；获得市级奖励 项；获得省部级以上奖励 项。

二、教学工作

1、专业与课程建设。落实学校教学工作会精神，做好“十二五”专业和课程建设规划，推进质量工程项目的建设，落实人才培养方案。申报 专 业，新增特色专业 个，新增校级精品课程 门。

2、教学管理。教学管理制度和规范不断完善，培养方案和教学计划执行良好，质量监控措施有力，教学效果好。

——教材选用符合规定，公共与专业基础课程 %采用国家推荐教材。课程教学大纲、教学计划、教案齐全。

——建立院长听课和教学督导制度。院长听课不少于 节、分管教学的副院长听课不少于 节。建立教学督导队伍，督导听课达 节。

——考试（含考查）组织周密，考场纪律严格。命题、阅卷规范，成绩登录准确，试卷卷保存完整。试卷复查的差错率不超过 %。

3、实践教学体系完善。加强实习、见习、试教与毕业论文（设计）等实践教学环节的管理，保证应用型人才培养。

——实验室有详细开放记录。实验项目落实、指导配套、报告齐全。建立实习实践工作档案，有过程记录；综合性、设计性实验开出率不低于 %。

——落实实践课程计划，开展专业技能训练 项。

——毕业设计（论文）全面反映人才培养目标要求，优秀率为 %。实践基地建设目标明确，实习和实训基地达到 个。

——师范生教学技能测试（普通话、三笔字、试讲试教）逐步提高，普通话通过率为 %；毕业班教师资格证获得率为 %。

4、教育教学质量逐步提高，学生基本理论与基本技能扎实，具有良好的实践能力和创新精神，毕业生有良好的社会评价。积极开展教学改革与教学研究。

——全年教研活动 次以上，教研活动有计划，有记录。

——考研率达到 %；英语四级通过率为 %；计算机通过率为 %。

——学科专业竞赛获奖 项；科技文化作品（论文）发表 篇。

——获得校级及以上教学成果 项；新增校级及以上的质量工程、教学改革项目、教学成果奖及其他教学类成果 项。

5、办学特色与工作创新。在教学改革、教学管理等方面大胆创新，特别是在师范教育和应用型人才培养方面形成特色。开展教育教学研究，完成高质量的

教学研究成果。

三、学科建设与科研工作

1、制定和实施本学院“十二五”学科建设和科研工作规划。依照学科建设规划，凝炼学科方向、汇聚学科团队、构筑学科基地。

2、加强学科建设。积极开展研究平台、学科基地和学术团队建设，建设好校级科研机构（所、中心等） 个。加强新的学科方向发展，高职称高学历人员比例达到 %，学科实力明显增强。中青年教师参加学术活动 次，组织召开学术会议 次。

3、申报省厅级课题 项、国家级课题 项，获批省厅级课题 项、国家级课题 项。科研项目结题率 %，公开发表论文 篇，其中核心期刊 篇；争取科研经费 万。有与地方合作的横向科研课题 项。

4、学术交流质量和水平显著增加。邀请 名本学科的知名专家来校进行学术报告，开展校内学术讲座 次以上。

四、师资队伍建设

1、制定本学院的师资队伍建设“十二五”规划，并制定了年度师资培养计划，目标明确，任务清楚，措施得力。建立教师业务档案。

2、围绕重点专业和特色学科有重点的引进高层次人才，引进博士 人，引进正高级专业技术职务教师 名。新增加千百十人才省级培养对象 人，优秀中青年专家 人。教师队伍结构合理，符合专业技术人员岗位管理的要求。

3、为教师晋升高一级专业技术职务创造条件，本年度晋升正高级专业技术人员不少于 名，晋升副高级专业技术人员不少于 名。

4、认真落实骨干教师进修或实践锻炼工作，加强中青年教师队伍建设，新增加校级学术骨干和青年教学骨干 名。加强在职教师培养，本年度新考取攻读博士学位教师 名，组织 名教师境内外培训进修。

5、根据专业建设和实践教学需要，聘请 名兼职教师，加大兼职教师队伍管理力度，建设专兼结合的高水平教师队伍。

五、学生工作（含招生、就业工作）

1、组织领导与队伍建设。成立院学生工作领导小组，设立学生工作办公室，

学生工作经历费落实。团委、学生会和班委会作用发挥好。辅导员配备比例达标，学生工作队伍建设建立了聘任、管理、考核和奖励制度。

2、学生思想教育。积极开展理想信念教育、爱国主义教育、国防教育、成才教育。认真落实入学教育和毕业生教育，无毕业生离校不文明行为。开展心理健康普查和指导工作，无因心理问题导致的恶性事件发生。安全教育效果好，无安全事故。

3、学生管理。管理制度健全，综合素质测评规范，建立学生信息档案。积极承担或参与校内外大型活动，组织得力。宿舍管理制度落实，无违纪或安全问题，未出现学生重大伤害事件。

4、奖助贷勤管理到位。困难生认定与助贷材料规范，奖助评定公平公开公正，开展诚信教育，贷后跟踪到位，按期还贷达到 %。积极开展“助学 励志成才”等主题活动，援助工作规范，无错报、漏报、无违规情况。

5、学风建设。有切实可行的学风建设方案，开展学风教育专项活动，建立学风激励机制。开展实践技能活动，毕业年级外语四级、计算机通过率均在 % 以上，考研上线率在 % 以上，无考试作弊情况。

6、学生获学生科技创新活动项目 个。参加省级及以上学术科技竞赛和专业比赛或在公开期刊发表论文（作品） 件。

7、招生工作。按学校发展规划逐步增加招生规模，积极开展招生宣传，圆满完成招生计划 个，新生报到率在 % 以上。

8、就业工作。积极开展就业咨询，走访用人单位，组织院级招聘会 次，及时准确发布招聘信息，鼓励有学生自主创业，当年 9 月底初次就业率达 %，12 月底总体就业率达到 %。

9、特色与创新项目。积极开展 个专业特色的校园文化活动，承办 个校级校园文化活动。组建 支社会实践小分队，有 件社会实践成果。

六、内部管理

1、财务管理。严格执行学院相关财务制度。严格按照批准的校内预算执行，专款专用。不得超预算用款。催收欠费和毕业生还贷达到 %。确保校内津贴的计算、预发、年末结算等相关数据的真实性、准确性、及时性。

2、国有资产管理。遵守学校资产管理制度，定期进行资产清查，帐卡物定

期核对。分工明确，责任落实，资产管理稳定，执行情况好。严格执行学校采购申报制度，服从资产统一调配管理，提高仪器设备等资产的使用效率。制定资产安全防护措施，完善资产交接手续，无违规现象和责任事故。

3、监察审计工作。经费预算的执行和各类支出合理、合法、合规。认真执行院务、党务公开制度，无违规违纪情况发生，班子和干部年终审计结果达标。

4、制度建设。严格执行学校内部管理制度，建立和完善本学院规章制度，落实措施得力，得到教职工的好评。按制度和工作规程办事，没有违反管理规定和违纪事件发生。

5、治安综合治理等工作。综合治理、计划生育工作完成学校提出的各项指标，无重大安全事故，本院教职工满意。

党委书记：

二级学院院长：

校 长：

党委书记：

年 月 日

年 月 日

附件 4:

党政管理机构及教辅单位 目标管理任务书

一、发展思路与组织领导

1、已经制定中长期规划并形成共识，有明确的工作思路和发展目标，年度工作有计划、有落实的措施，能主动工作并不断创新，并不断总结经验。

2、领导班子团结协作，坚持民主集中制，重大事情由班子集体研究决定。较好的发挥核心作用，能调动各方面的工作积极性。无不团结现象。

3、有效落实党政联席会议、政治学习，组织生活、民主生活会等制度。各种会议有记录，并及时落实。职工业余文化活动丰富，精神面貌好。

二、执行能力

1、服务意识

(1) 服务教学中心工作意识强，能够积极主动为二级学院服务，职能部门之间工作关系协调，教职工反映好。无投诉现象。

(2) 有详细的工作计划和落实的措施，并及时检查落实。开展专项调研，自觉围绕教学工作不断提高服务质量。

(3) 经常听取师生的建议和意见，主动改进服务工作质量，对师生反映的问题和投诉有记录，并能及时处理和回复。教职工评价较高。

2、办事效率

(1) 学校交办任务执行效率高，办结率高。无工作失误的情况发生。

(2) 对职责范围内的事情处理及时，工作任务完成好，不拖延推诿。

(3) 公文传阅快，落实得力，反馈及时。有详细的公文处理登记表。

三、工作业绩

1、工作任务及完成情况

(1) 工作量饱满，切实履行工作职责，圆满完成本职工作。有工作研究和

详细的单位年度大事记，及时上交工作计划和年度工作总结。

(2) 建立了完善的内部管理制度和规定，按照内部管理制度办事，做到政务公开，用制度来规范工作。

(3) 信息工作到位。网页内容丰富，即时收集和发布工作信息。文件、资料的归档规范，无失泄密事件。

(4) 积极组织参加校级重大活动，全年出勤率超过 95%，考勤质量高。

(5) 工作思路和方法有创新，工作有特色，成效显著，获得校级或地厅级各种奖励 次(人)；获得省部级以上奖励 次(人)。工作经验和先进事迹被主流媒体报道 次。

2、廉政建设

(1) 开展廉洁自律教育，无违法、违纪事件发生。

(2) 单位人、财、物管理规范，有详细的人、财、物管理记录。

(3) 没有私设小金库，做到专款专用。

3、安全保卫

(1) 完成社会治安综合治理目标管理责任书和安全文明校园创建活动规定的任务，自觉维护校园的安全与稳定。

(2) 单位国有资产无被盗和私人侵占使用现象，资源利用率高。

(3) 无重大和一般安全责任事故。

4、计划生育

积极宣传计划生育政策，没有违反计生政策的情况。

党委书记：

校 长：

单位负责人：

年 月 日

年 月 日