

肇庆学院院长办公室文件

肇学院办〔2011〕28号

关于做好我校 2011 年目标管理工作的通知

各单位：

为做好我校 2011 年目标管理工作，确保目标管理顺利施行，根据关于印发《肇庆学院目标管理实施办法（试行）》的通知（肇学院〔2011〕25 号）要求，结合学校实际，现将有关事项通知如下。

一、二级单位目标管理的组织和实施

1. 各二级单位成立目标管理工作小组，具体负责本单位目标管理工作。二级学院目标管理工作小组一般由 5-7 人组成，院长和书记担任组长和副组长，成员包括单位党政领导、院办公室主任、系（教研室）主任和教师代表等。教辅和管理部门的目标管理工作小组由行政负责人任组长，成员根据实际情况确定。

2. 二级单位要把年度目标任务进行分解，落实到下一级组织和个人，并建立内部奖惩办法和激励机制，确保年度目标任务按期实现。增强目标管理的自主性，将目标管理与党建、思想政治教育、教学、

科研和学生管理等工作结合起来，发挥目标的约束和引导作用，实现良好发展。

3. 二级单位要对目标任务完成情况及时跟踪，将目标任务在各个阶段的进展情况记录在案，以便于考核。

二、目标管理任务书的制订

（一）目标任务制定的要求

年度目标任务书首先由二级单位目标管理工作小组提出初步建议，经二级单位和学校目标办反复协商确定工作任务。为保证首次任务书的合理性，二级单位在制定年度目标任务书时须注意以下事项：

1. 目标任务既要实事求是、适度可行，又要具有前瞻性，体现发展目标 and 努力方向。工作任务要尽可能量化，以便于考核。

2. 目标制定要让教职员工充分参与，广泛征求各方面的意见和建议，做到发扬民主，集思广益，形成共识。

3. 年度目标任务要紧密结合部门职责和主要工作来确定，根据考核指标体系，抓住本单位的主要任务和关键环节，突出提高工作质量和工作绩效。

（二）任务书制订的基本程序

任务书的制定严格按照《肇庆学院目标管理实施办法（试行）》的要求实施。由于今年是第一次签订任务书，特作如下安排：

1. 6月10日前，各二级单位根据《肇庆学院“十二五”发展规划》、《肇庆学院2011年工作要点》和2011年学校主要工作目标（见附件），结合实际研究拟定本单位2011年发展目标和主要任务。各单位要摸清

家底，尊重历史，实事求是，客观地制定年度发展目标。对于任务书中目标合理、体现发展前景的二级单位，学校将根据工作目标提供相应的支持。

请各单位按要求拟订本单位 2011 年目标管理任务书（目标管理任务书的样本可在人事处网站“下载专区”→“其他”栏下载），并于 6 月 10 日前交学校目标管理办公室（设在人事处）。

2. 6 月 20 日前，目标办根据学校 2011 年主要工作目标，按照各单位的实际情况合理分解整体目标后，对各单位的目标任务进行调整和修改，并就调整和修改部分与相关单位充分协商，拟定任务书后报目标管理工作领导小组审定。

3. 6 月 21—30 日，在学校第六次教学工作会议期间，校长与各二级单位党政负责人签订《目标管理任务书》。

三、目标任务的跟踪与管理

1. 二级单位对已签订的《目标管理任务书》进行分解，把具体的目标任务落实到下一级组织和个人。目标分解的过程要与教职工充分协商沟通，充分调动教职工承担工作任务的积极性，不能搞简单的行政摊派。为明确各自的责任，二级单位也可与下一级组织和个人签订目标任务书。

2. 2012 年 1 月，各二级单位须向目标办递交目标进展情况报告。报告内容包括：本单位在实施目标管理过程中取得的阶段性成果；遇到的新情况与新问题；制定的解决方案和工作效果；需要学校或相关职能部门进行配合与支持的相关事项；进一步改进的建议等。二级单

位完成目标任务的进展情况应定期公布在学校目标管理工作网页上。

3. 目标办将不定期对重点任务的进展进行督查。目标办发现任务执行过程存在不平衡、不协调或目标计划的实施出现偏差时，要及时将相关情况向目标管理工作领导小组汇报，尽快进行调整。

4. 各职能部门应主动支持、配合二级学院（部）开展工作。对无故拖延、推诿造成工作损失的相关单位和责任人，要追究责任并作相应处理，当年的年度考核不得评为优秀。

5. 目标办将进一步完善指标体系，制定有针对性并具有操作性的考核指标（另发文）。并对各二级单位目标任务进展情况进行跟踪督查，将相关材料整理存档，作为年终目标考核的重要依据。

6. 目标管理是学校内部管理改革的重大举措，今年是首次实行，各单位务必要认真研究落实，及时总结目标管理工作中的经验和不足，为改进目标管理工作提供借鉴，不断提高目标管理的实效。

附件：肇庆学院 2011 年主要工作目标



主题词：学校 目标管理 通知

肇庆学院院长办公室

2011 年 6 月 1 日印发

附件:

肇庆学院 2011 年主要工作目标

指标名称	目标内容
党建与思想政治工作	1. 坚持党对学校工作的领导,坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,深入学习实践科学发展观,认真贯彻执行新修订的高校基层党组织工作条例,不断改进和完善党委领导下的校长负责制,班子团结,定期召开党政联席会议,落实民主生活会制度,科学制定学校各项工作部署,积极推进党务、校务公开和重大决策事项的督查督办工作。 2. 加强师德师风和职业道德建设,积极参加重大集体活动。 3. 积极推动大学生党支部建在班上和党员带班制度,深入开展创先争优活动,继续做好学生党员挂职工作,充分发挥基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用,积极做好扶贫“双到”工作,着力推进学习型党组织建设,建立党员先进性教育的长效机制。 4. 努力推进党风廉政建设。贯彻《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》和《关于加强高等学校反腐倡廉建设的意见》,继续抓好反腐倡廉教育和廉洁自律工作,构建反腐倡廉大宣传、大教育的工作机制,建设校园廉政文化。加强反腐倡廉的制度建设。 5. 做好党员发展工作。做好在优秀大学生和教职工中发展党员工作,严格发展党员工作程序,提高发展党员质量,在发展党员工作中要严格把好推荐关、考试关、表决关和审查关,做到成熟一个发展一个。 6. 改进大学生思想政治教育。进一步深化思想政治理论课教学改革,加强和改进大学生思想政治教育。加强学生道德素质教育,适时开展主题教育和形势政策教育。及时掌握学生思想动态,关注特殊大学生群体,开展大学生思想政治教育状况调查研究。加强对大学生的正面引导,发挥先进典

	型的示范作用，激励大学生奋发成才。 7. 组织开展丰富多彩、形式多样、各具特色的活动对广大师生员工进行爱国主义、集体主义教育。做好优秀党员、优秀基层党组织评选表彰工作。
教学工作	1. 办学规模 全日制在校生达到 19000 人，其中，本科生约 17000 人，专科生约 2000 人，成人教育学生约 8000 人。 2. 学科专业 体育教育专业2 / 3的指标达到国家级“特色专业”建设点要求；音乐学专业1 / 3的指标达到省级“特色专业”建设点的建设要求；2 - 3个专业成为校级特色专业。积极调整和优化学科结构，申报应用型新专业，本科专业设置争取达到47个。 3. 教学工作 (1) 深化教师教育改革，整合师范教育资源，组建师范学部，初步搭建起凸显师范教育特色的教学管理框架。 (2) 大力推进质量工程，建设省级精品课程 1 门，建设校级“特色专业” 2 - 3 个，重点建设 3 - 5 个教学团队，重点培育 3 - 5 项优秀教学成果,重点培养 2 - 3 个教学名师，评选课堂教学质量“十佳”教师。 (3) 强化实践教学工作，新建 6 - 8 个实训、实习基地，开展全校性专业技能竞赛 1 - 2 次，评选优秀实践教学指导教师 10 - 16 人。加强各专业课外实践技能训练体系建设，健全实践教学考核与管理制度。 (4) 建立教学工作业绩数据库，开展教学工作专项评估，评选出教学管理先进单位 2 - 3 个，先进教学管理干部 3 - 6 人。 (5) 继续深化人才培养模式改革，适时修订专业培养方案，构建开放灵活的人才培养体系，重点培育 2 - 3 个(专业)应用型人才培养试验区突出培养人才的层次性和多样性。

	(6) 加强留学生的招收、管理和教学工作, 扩大留学生规模和合作领域。 (7) 加强成人教育工作管理, 提高教学质量, 组建承担省、市继续教育培训项目的师资队伍。加强国防教育和新生军政训练。 (8) 编写、出版肇庆学院通识课程系列教材 2—3 部, 启动肇庆学院第二批通识课程系列教材的编写工作。 (9) 重新修订、颁布《肇庆学院教学管理规章制度汇编》, 结合《肇庆学院教学工作评价实施办法》, 健全教学质量评价体系。 (10) 实施课程建设带动工程, 通过精品课程立项、建设、验收工作引领课程体系、教学内容和教学方法改革的不断深化, 努力提高课程教学水平和教学质量。
学科建设与科研工作	1. 各二级学院需制订年度学科建设发展规划, 要求按一级学科进行规划, 具有前瞻性和连续性。 2. 组建 20 个左右校级创新科研团队。 3. 在科研立项方面, 保证申报市厅级以上各类课题至少 230 项; 保证科研项目按期结题率超过 80%; 争取获得国家级课题 2 项、省部级课题 15 项、市厅级课题 70 项、横向课题 20 项且有一定到位经费; 争取科研到位经费比去年稳中有增。 4. 在科研成果方面, 争取公开发表论文 1000 篇, 其中核心期刊论文 300 篇, SCI 等三大类检索文章 45 篇; 争取出版著作 25 本, 获得专利 1—2 项; 争取获得省部级奖励 3 项。 5. 积极开展重点学科建设, 争取建设 1—2 个省级重点学科和 3—4 个校级重点学科。 6. 积极开展学术平台和基地建设, 重点建设 4—5 个研究机构; 保证各二级学院中青年教师参加各类学术活动至少 5 次; 各二级学院至少邀请 2 位知名专家来校进行学术报告, 开展校内学术讲座至少 2 次。

	7. 加大与肇庆地区经济社会的密切联系，重点组建 2 个科技服务团队、扶持 6 个服务地方的特色项目，并争取产出 10 项应用型科研成果。
师资队伍建 设	1. 制定“十二五”师资队伍建设和年度工作计划，建立教师业务档案。 2. 把所有的教师归入 1—2 个教学或科研团队，建立完善的团队建设办法。 3. 按计划引进高层次人才，今年拟引进高层次人才 50 人，其中博士 20 人。计划培养和引进 2—3 名学科带头人，建立高层次人才培养和资助办法。 4. 实施中青年教师的培养计划，对青年教师落实导师制达 100%。选派攻读博士学位 20 人。 5. 加强境外教师的引进和管理，完善境外教师聘用合同和相关规章制度。 6. 加强兼职教师队伍建设和管理，兼职教师占专任教师总数的比例达 20%。 7. 专任教师的学历（学位）结构、职称结构合理，其中专任教师中具有硕士以上学位达 70%，高级职称达 42%。 8. 聘请二级学院名誉院长 15 名，建立客座教授，兼职教授工作站 10 个。
学生工作	1. 组织领导与队伍健全。成立学院学生工作领导小组，设立学生工作办公室，学生工作经费落实，年度学生工作计划与措施健全。团委、学生会、律委会和班委会作用发挥好。专职辅导员配备比例达标（按 1: 360 要求），学生工作队伍建设建立完善的聘任、管理、考核和奖励制度。 2. 学生思想教育到位。积极开展理想信念教育、爱国主义教育、国防教育、成才教育等主题活动。认真落实新生入学教育和毕业生教育，毕业生文明离校。扎实开展心理健康教育宣传工作，心理教育工作有成效，无因心理问题导致的恶性事件发生。切实抓好安全教育，无安全事故。 3. 学生管理工作有序。管理制度健全，综合素质测评规

范，修订学生手册，建立学生信息档案及信用档案，学生缴费已交比率为 99%以上，毕业生无水电欠费。积极承担或参与校内外大型活动，组织得力。书院制建设推进有成效。宿舍管理制度落实，定期深入宿舍巡查与走访，无违纪或安全问题，未出现学生重大伤害事件。

4. 奖助帮扶工作有效。困难生认定与助贷材料规范，奖助评定公平公开公正，开展诚信教育，关注学生特殊群体。贷后跟踪到位，按期还本率达到 95%以上，还息违约率控制在 0.5%以下。积极开展“助学 励志 成才”等主题活动，资助工作规范，无错报，无漏报，无投诉。

5. 学风建设不断推进。制定切实可行的学风建设制度及方案，建立班级建设目标，经常开展学风教育专项活动，建立学风激励机制。开展专业实践技能活动，重视外语等级、计算机等级及考研工作，课堂秩序良好，无考试作弊情况。

6. 科技文化项目有突破。学生在参加省级及以上科技文化竞赛和专业比赛或在公开期刊发表论文（作品）有较好成绩。

7. 招生工作落实到位。按学校发展规划逐步增加招生规模，积极开展招生宣传，圆满完成 6000 名新生招生计划，新生入学报到率在 95 %以上。

8. 就业工作保持优势。积极开展就业指导服务，走访用人单位，组织校级招聘会两场，及时准确发布招聘信息，鼓励学生自主创业，当年初次就业率达到 85%，总体就业率达到 95%。

9. 特色培育与工作创新有喜色。积极开展具有学院特色、专业特色和班级特色的校园文化活动，推动学生工作团队建设，创新学生工作思路，打造自身学工品牌，工作有特色有成效。

10. 社会服务工作推进有成效。加强学生社会责任感培养，组织学生开展形式多样的社会公益和服务活动，开展社会实践，组建社会实践小分队，实践工作有效果。

内部管理	1. 严格遵守和执行国家相关财经法律法规的规定和学校的财务管理制度。各项支出必须真实、合法，做到专款专用。执行“收支两条线”政策，不得私设“小金库”。 2. 二级学院负责对本院全日制学生应交费用的催缴工作，欠费率不得超过 1%。 3. 自觉接受审计处年度及专项经济责任审计。遵守学校的国有资产管理制 度，维护国有资产的安全与完整及合法权益，防止国有资产流失。 4. 有专人(资产管理人 员)负责本单位的资产管理工作，做到资产帐物卡相符。 5. 目标管理责任到位，目标明确，不断提高管理效率和水平。 6. 二级学院必须加强实验室管理，责任到人，全年无重大责任事故。 7. 党政管理和教辅部门服务教学工作意识强，工作执行效率高。 8. 按时上报考勤月报表，全年出勤率超过 95%。
服务保障	1. 加大干部队伍培训力度，进一步提升干部队伍的整体素质与执行力。 2. 完善教学质量监控和保障体系，确保教学质量持续提高和人才培养目标的达成。 3. 增加图书馆藏量，加强特色文献室和数据库建设。 4. 做好数字化校园建设规划，整合全校网络资源，推进数据共享，加大数字化校园建设力度。 5. 加大校园周边土地的征用力度，加快基础设施的建设，满足学校发展需要。 6. 完善后勤服务中心的运行机制，提高后勤服务意识和保障能力，做好医疗保健和传染病的防控工作。 7. 加强校园管理和安全保卫工作，维护校园周边的稳定和教学生活秩序。 8. 做好统战、离退休和计划生育工作。

